



**PLAN DE ACTUACIÓN FRENTE AL COVID-19**  
COLEGIO DOMUS-MATER  
Año 2021





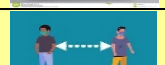




La contingencia actual, derivada de la pandemia provocada por el virus COVID-19 en el mundo, ha hecho necesario que, en todos los niveles de organización humana, gobiernos, empresas, familias y otros, se hayan implementado un conjunto de medidas destinadas a controlar la expansión por medio del contagio y sus consecuencias.

Es por esta razón, que la Sociedad Educacional Domus-Mater S. A., inserta en un mundo globalizado y consciente de la trascendencia de su misión educativa para la comunidad de la que es parte, ha propuesto como objetivo:

“Establecer un procedimiento que determine una serie de medidas preventivas destinadas a minimizar los riesgos de contagio y que establece las formas de actuar ante posibles casos de personas contagiadas al interior de la comunidad escolar”.

Para dar cumplimiento a este objetivo, se deberá observar las siguientes indicaciones:

I. Medidas preventivas generales para disminuir el riesgo de contagio

	<b>Lavado frecuente de manos de al menos 20 segundos</b>
	<b>Evitar saludar con la mano</b>
	<b>Estornudar o toser con el antebrazo o en pañuelo desechable</b>
	<b>Mantener ambientes limpios y ventilados</b>
	<b>Mantener la distancia social de un metro</b>
	<b>Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca</b>
	<b>No compartir artículos de higiene ni de alimentación</b>
	<b>Estar alerta a los síntomas: Fiebre sobre 37,8 – dificultad respiratoria – tos – dolores de cabeza, musculares y de garganta</b>
	<b>En caso de dificultad respiratoria acudir a un servicio de urgencia de lo contrario llamar a SALUD RESPONDE</b>

## II. Medidas preventivas específicas para disminuir el riesgo de contagio

### a. Informar a los trabajadores.

La Administración del establecimiento informará adecuadamente a sus funcionarios sobre los cuidados que se deben tener en estas circunstancias enviando documentos por medios digitales y capacitando en terreno cuando corresponda.

### b. Asegurar la limpieza del lugar.

La Administración del establecimiento dispondrá de personal que en forma permanente estará ocupado en limpiar y sanitizar el recinto, quienes serán permanentemente supervisados por la jefatura directa.

### c. Promover medidas y proveer de recursos para cuidados individuales

Junto con establecer los procedimientos necesarios, la Administración entregará todos los recursos necesarios para realizar las tareas en forma óptima (mascarillas, pecheras, guantes, escudos protectores faciales, rociadores con desinfectantes de zapatos, termómetros a distancia, jabón, alcohol gel, nebulizadores y otros)

### d. Modificación en la forma de realizar las labores

<b>Trabajadores de puntos de ingreso al colegio</b>
Uso de mascarilla, guantes de látex o nitrilo y protector facial
Mantener distancia social de un metro
Lavado de manos frecuente con agua y jabón (mínimo de 20 segundos)
Contar con los dispositivos para realizar su trabajo (termómetro a distancia, rociadores y nebulizadores)
Cambiar de mascarilla cada vez que se humedezca
Eliminar la mascarilla en un basurero con tapa
Lavar las manos después de eliminar la mascarilla
Cubrir boca y nariz con pañuelo desechable al toser y/o estornudar eliminándolos correctamente y lavando las manos

## Trabajadores en atención de público

Disponer de alcohol gel para usar después de cada atención

Limpieza y desinfección del escritorio después de cada atención

Instalación de barrera física (lámina de acrílico) en módulo de atención

Mantener distancia social de un metro con demarcación visible

Mantener ambiente limpio y ventilado

Abstenerse de tocar nariz, boca y ojos

Uso de mascarilla

Cambiar de mascarilla cada vez que se humedezca

Eliminar la mascarilla en un basurero con tapa

Lavar las manos después de eliminar la mascarilla (20 segundos)

Cubrir boca y nariz con pañuelo desechable al toser y/o estornudar eliminándolos correctamente y lavando las manos

Letreros visibles en escritorio de atención de público indicando "cubra su boca y nariz con el antebrazo o pañuelo desechable al toser y estornudar, no reutilizar este último"

## Docentes

Disponer de alcohol gel para usar en cada sala de clases

Limpieza y desinfección de la sala después de cada jornada

Mantener distancia social de un metro

Mantener ambiente limpio y ventilado

Abstenerse de tocar nariz, boca y ojos

Uso de mascarilla y protector facial

Cambiar de mascarilla cada vez que se humedezca

Eliminar la mascarilla en un basurero con tapa

Lavar las manos después de eliminar la mascarilla (20 segundos)

Cubrir boca y nariz con pañuelo desechable al toser y/o estornudar eliminándolos correctamente y lavando las manos

Letreros visibles en cada sala de clases indicando "cubra su boca y nariz con el antebrazo o pañuelo desechable al toser y estornudar, no reutilizar este último"

### **Asistentes de la educación**

Uso de mascarilla, pechera, guantes de látex o nitrilo y protector facial

Mantener distancia social de un metro

Lavado de manos frecuente con agua y jabón (al menos 20 segundos)

Cambiar de mascarilla cada vez que se humedezca

Eliminar la mascarilla en un basurero con tapa

Lavar las manos después de eliminar la mascarilla

Cubrir boca y nariz con pañuelo desechable al toser y/o estornudar eliminándolos correctamente y lavando las manos

Reforzar la higiene de los baños a fin de evitar la presencia de fluidos corporales (orina, heces, otros)

- e. Medidas preventivas a implementar en caso de clases presenciales
1. Disponer de agua limpia y jabón en todos los baños, al alcance de los estudiantes, al inicio y durante el transcurso de cada jornada
  2. Implementar rutinas de lavado de manos cada 2-3 horas, supervisadas por un adulto, para el 100% de la comunidad escolar. Cada docente, junto al inspector de nivel, chequearán el cumplimiento de esta rutina, nombrando encargados, verificando estudiante por estudiante. En caso de realizar procesos de alimentación en el colegio, es fundamental que se realice una rutina de lavado después de éste.
  3. Limpiar y desinfectar con frecuencia todas las superficies de trabajo diario, especialmente aquellas que las personas tocan frecuentemente (barandas, pomos de las puertas, juguetes, recursos pedagógicos manipulables, entre otros)
  4. Ventilar, al menos tres veces al día, cada una de las salas de clases y espacios cerrados, siempre y cuando el clima lo permita
  5. Instalar en distintos espacios visibles del establecimiento, carteles respecto de las acciones y procedimientos para promover las rutinas de prevención
  6. Eliminar y desechar a diario la basura de todo el establecimiento
  7. Eliminar los saludos, entre las personas, que impliquen besos, abrazos y contacto físico, reemplazándolos por rutinas de saludo a distancia
  8. Los profesores jefes de curso deberán explicar, informar y reflexionar con los estudiantes, en qué consiste el virus y cuáles son las medidas preventivas establecidas por el colegio
  9. Los profesores deberán reorganizar sus estrategias de enseñanza – aprendizaje, promoviendo el trabajo individual, asegurando que los estudiantes no compartan materiales ni utensilios
  10. Informar a los estudiantes sobre la forma de comportarse durante los períodos no lectivos, evitando aglomeraciones en los pasillos, kiosco saludable, baños, entradas y salidas del colegio
  11. Los estudiantes deben colaborar limpiando sus escritorios, pomos de las puertas, pantallas y otras superficies de alto contacto, promoviendo lo mismo en sus hogares
  12. Se deberá postergar la realización presencial de las reuniones de apoderados u otras, hasta nuevo aviso

### III. Consideraciones frente a situaciones relacionadas con COVID-19 en el colegio

#### 1. Protocolo frente a la sospecha de contagio

Todos los miembros de la comunidad educativa Domus-Mater (funcionarios y estudiantes) y sus familiares directos, en caso de:

- ✓ Presentar síntomas respiratorios o sentirse enfermos
- ✓ Tener una persona enferma al interior de su domicilio
- ✓ Enterarse de haber estado en contacto con un caso confirmado de COVID-19

- a. Deberán informar en forma inmediata a las autoridades del establecimiento
  - b. Iniciar aislamiento en su casa por 14 días
  - c. Llamar inmediatamente al teléfono de turno de SEREMI SALUD o al de SALUD RESPONDE
2. Protocolo respecto de la aparición de un caso sintomático en el colegio
- En caso de que la detección del caso sea en horario de permanencia en el establecimiento, se deberá:
- a. Informar a la brevedad a las autoridades del colegio
  - b. Realizar un catastro de los lugares donde estuvo y de las personas con quienes tomó contacto cercano durante la jornada
  - c. Informar a todos los apoderados del colegio sobre la aparición del caso
  - d. Informar a SEREMI SALUD o SALUD RESPONDE
  - e. Iniciar inmediatamente aislamiento del afectado y de su curso, en los domicilios respectivos, por 14 días desde la aparición de los síntomas
  - f. Si se trata de más de un caso de estudiantes o de un funcionario del colegio confirmados con COVID-19, se suspenden las clases en el establecimiento completo por 14 días desde la aparición de los síntomas
3. Funcionarios en situación de riesgo (adulto mayor, enfermos inmunodeprimidos y/o embarazadas)
- a. Todo funcionario que pertenezca a algún grupo de riesgo deberá informar sobre su situación particular a la administración del establecimiento
  - b. Deberá asumir sus funciones en forma remota
4. Protocolo de limpieza y desinfección en áreas de trabajo, baños, comedores, casilleros y otros
- Con la finalidad de motivar el auto cuidado de los funcionarios, la administración del colegio colocará señalética destinada a resaltar el uso de los elementos de seguridad (guantes, pechera, mascarilla, protector facial u otros) en las labores relacionadas a este proceso, en los lugares en que sea más apropiado.
- El proceso de limpieza y desinfección deberá realizarse por el personal destinado a esta función, siguiendo las siguientes indicaciones:
- a. Limpieza de superficies y remoción de materia orgánica e inorgánica, con detergentes y enjuague con agua para eliminar la suciedad por arrastre
  - b. Desinfección de superficies con la aplicación de productos desinfectantes
  - c. Uso de utensilios de limpieza desechables
  - d. Uso de productos como soluciones de hipoclorito de sodio (20cc de cloro por litro de agua) o de una concentración de etanol del 70%
  - e. Ventilar adecuadamente las instalaciones en las que se han utilizado productos químicos al limpiar
5. Protocolo de ingreso al establecimiento
- Como norma base, todos los integrantes de la comunidad educativa (funcionarios, estudiantes y apoderados) u otras personas que deseen ingresar al establecimiento, deberán:

- a. Tomarse la temperatura con el funcionario a cargo (termómetro a distancia)
- b. Aplicar alcohol gel en las manos ya sea que estén con o sin guantes de látex
- c. Mantener la distancia social en todo momento

IV. Anexos

1. Hoja de control del programa de limpieza y desinfección de instalaciones
2. Listado de verificación de medidas preventivas para el establecimiento

<b>HOJA CONTROL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE INSTALACIONES COLEGIO DOMUS-MATER</b>			
<b>FECHA:</b>		<b>FUNCIONARIO QUE SUPERVISA:</b>	
<b>N°</b>	<b>ITEMS A EVALUAR</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>01</b>	Utiliza equipos de protección personal (guantes, pechera, mascarilla, protector facial u otros)		
<b>02</b>	Verifica que los productos a utilizar están en óptimas condiciones		
<b>03</b>	Verifica que los espacios y materiales desinfectados hayan quedado en óptimas condiciones al terminar su labor		
<b>04</b>	Realiza un adecuado proceso de limpieza de los utensilios usados en su trabajo		
<b>05</b>	Retira adecuadamente los elementos de protección personal		
<b>06</b>	Desecha correctamente los elementos de protección personal		
<b>07</b>	Realiza un correcto lavado de manos al finalizar sus actividades		
OBSERVACIONES: _____			
_____			
_____			



## LISTADO DE MEDIDAS PREVENTIVAS PARA EL COLEGIO DOMUS-MATER

FECHA:		FUNCIONARIO QUE SUPERVISA:	
N°	ITEMS A EVALUAR	SI	NO
<b>01</b>	Hay agua limpia y jabón disponible en todos los baños, al alcance de los estudiantes, al inicio y durante el transcurso de cada jornada		
<b>02</b>	Se realizan rutinas de lavado de manos cada 2-3 horas, supervisadas por un adulto, para el 100% de la comunidad escolar, especialmente después del almuerzo.		
<b>03</b>	Se realiza proceso de limpieza y desinfección (con frecuencia) en todas las superficies de trabajo diario, especialmente aquellas que las personas tocan frecuentemente (barandas, pomos de las puertas, juguetes, recursos pedagógicos manipulables, entre otros)		
<b>04</b>	Se realiza una adecuada ventilación (al menos tres veces al día) en cada una de las salas de clases y espacios cerrados (cuando el clima lo permite)		
<b>05</b>	Se difunde mediante carteles informativos respecto de las acciones y procedimientos para promover las rutinas de prevención		
<b>06</b>	Se elimina y desecha a diario la basura de todo el establecimiento		
<b>07</b>	Se han eliminado los saludos que impliquen contacto físico entre las personas		
<b>08</b>	Se realiza proceso de información y reflexión con los estudiantes sobre en qué consiste el virus y cuáles son las medidas preventivas establecidas por el colegio		
<b>09</b>	Se han reorganizado las estrategias de enseñanza – aprendizaje de los docentes, promoviendo el trabajo individual, asegurando que los estudiantes no compartan materiales ni utensilios		
<b>10</b>	Se ha instruido a los estudiantes sobre evitar aglomeraciones en los pasillos, kiosco saludable, baños, entradas y salidas del colegio		
<b>11</b>	Se ha instruido a los estudiantes sobre colaborar limpiando sus escritorios, pomos de las puertas, pantallas y otras superficies de alto contacto, promoviendo lo mismo en sus hogares		
<b>12</b>	Se ha informado a la comunidad escolar sobre la necesidad de postergar la realización de reuniones de apoderados u otras hasta nuevo aviso		
OBSERVACIONES: _____			
_____			
_____			