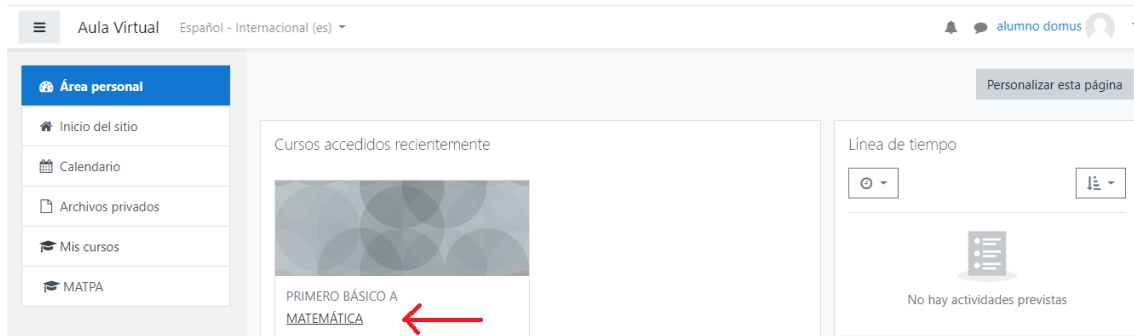


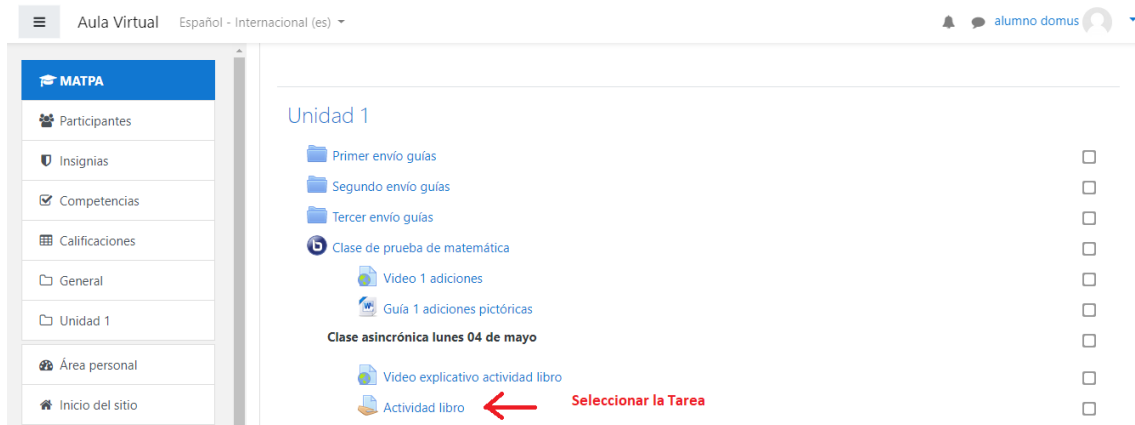
TUTORIAL PARA SUBIR TAREAS

Acceder a la Asignatura correspondiente.

1. Seleccionar Asignatura.



2. Seleccionar la tarea En nuestro ejemplo "Actividad libro"



3. Agregar Entrega.

En la siguiente pantalla podrá visualizar:

- **Estado de la entrega:** Entregado o no entregado
- **Estado de la Calificación:** Calificado o sin calificar.
- **Fecha de Entrega:** Plazo que el docente ha estipulado para la entrega de tareas. Debe hacerlo antes de la Fecha y hora señalados.
- **Tiempo Restante:** El tiempo que falta para que venza el plazo de la entrega.

Hacer click en “Agregar Entrega”

Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	lunes, 11 de mayo de 2020, 21:00
Tiempo restante	7 días 7 horas
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)

Click aquí para entregar → [Agregar entrega](#)

Aquí encontrará dos opciones:

Opción 1 Arrastrar el archivo al área indicada.

Adiciones pictóricas:

- Páginas 64 a la 67
- Páginas 72 a la 75

Archivos enviados

Tamaño máximo de archivo: 100MB, número máximo de archivos: 20

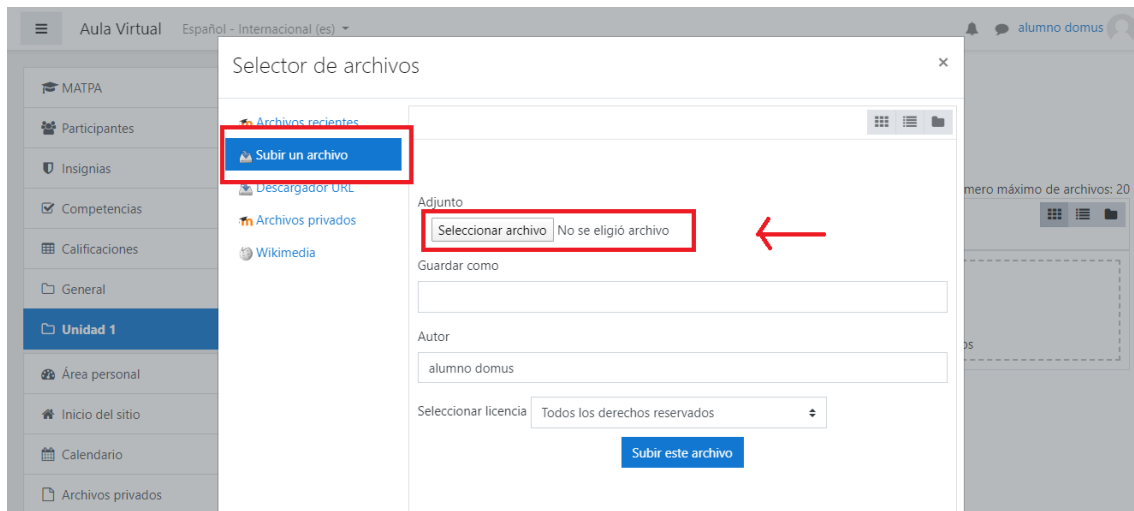
Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

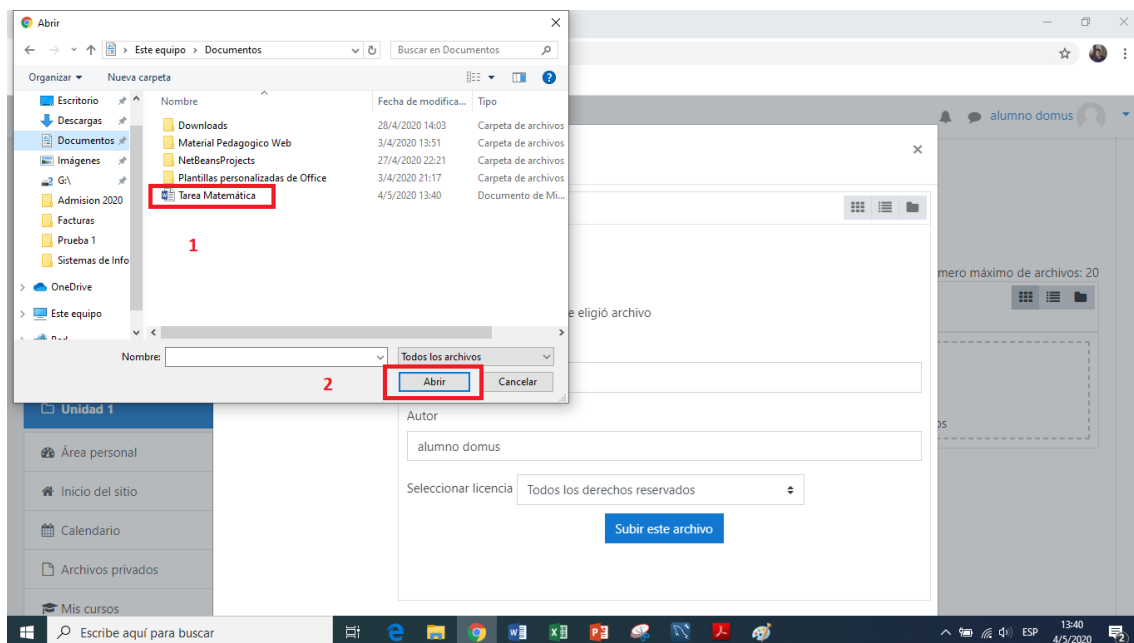
Tipos de archivo aceptados:
Todos los tipos de archivo

[Guardar cambios](#) [Cancelar](#)

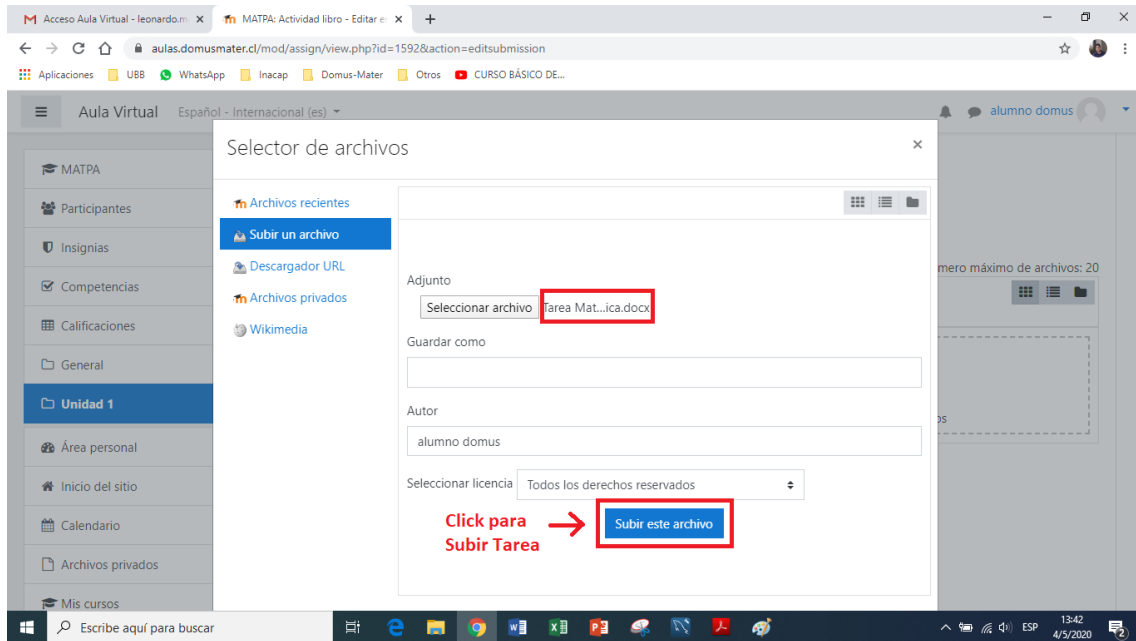
Opción 2 Seleccionar el Archivo desde el directorio correspondiente. Elija “Seleccionar Archivo”



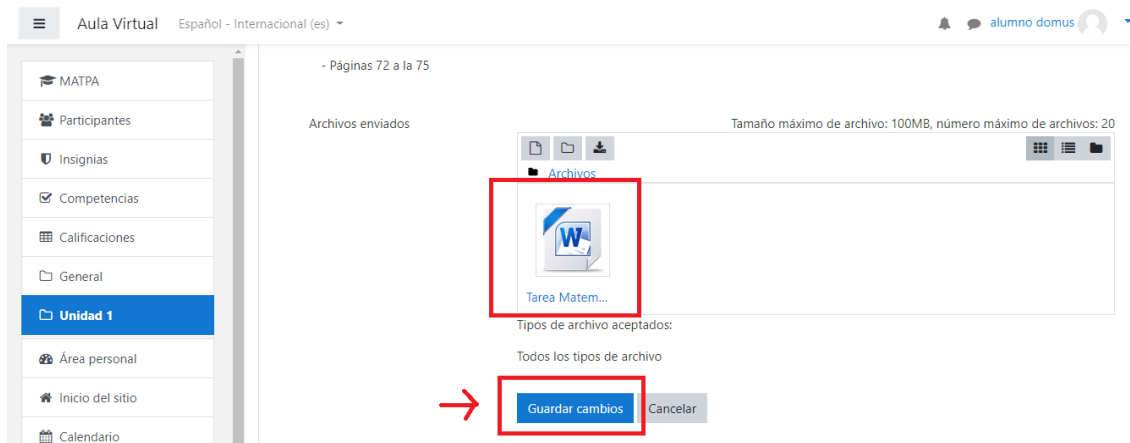
Luego busque su documento, seleccione su archivo y haga click en **Abrir**.



El sistema le indicará que Ud. ha adjuntado el archivo, por lo tanto, para continuar debe hacer click en **Subir este Archivo**



Aquí Ud. podrá notar que su archivo fue subido, por lo que solo debe presionar en **Guardar Cambios**.



Una vez guardado los cambios le aparecerá la siguiente pantalla en donde mostrará que su tarea ha sido enviada para calificar. Sin embargo, si se encuentra en el plazo de entrega Ud. puede editar la entrega o en su defecto borrar. Una vez finalizado el tiempo, no podrá realizar cambios.

The screenshot shows a user interface for a virtual classroom. On the left is a navigation sidebar with items like 'MATPA', 'Participantes', 'Insignias', 'Competencias', 'Calificaciones', 'General', 'Unidad 1' (highlighted), 'Área personal', 'Inicio del sitio', 'Calendario', 'Archivos privados', and 'Mis cursos'. The top header includes 'Aula Virtual', 'Español - Internacional (es)', and a user profile 'alumno domus'. The main content area displays submission details in a table-like format:

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	lunes, 11 de mayo de 2020, 21:00
Tiempo restante	7 días 7 horas
Última modificación	lunes, 4 de mayo de 2020, 13:49
Archivos enviados	Tarea Matemática.docx 4 de mayo de 2020, 13:49
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)

At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'Editar entrega' and 'Borrar entrega', both highlighted with a red box.